

GRUPO NOMINAL

Dr. José M. Huerta, Especialista en Evaluación. Revisado marzo de 2005

Es una estrategia para conseguir información de una manera estructurada, en la cual las ideas son generadas en un ambiente exento de tensión, donde las personas exponen sus ideas tanto de forma oral como escrita. El proceso se utiliza mucho en las instituciones de la salud, servicios sociales y educación para maximizar la participación de los grupos para resolver problemas. La técnica garantiza una participación balanceada de todas las personas del grupo, por lo que se aprovecha al máximo el conocimiento y la experiencia de cada uno de los participantes. El proceso toma unas dos horas.

El Grupo nominal es muy útil para identificar problemas, establecer soluciones y establecer prioridades. Esto se realiza al determinarse los problemas de mayor prioridad, decidir estrategias para estudiar las necesidades, diseñar servicios comunitarios de calidad, donde se cuente con el insumo de los ciudadanos. En comparación con el grupo Focal, tiene la ventaja de que se pueden reclutar personas de diferente condición social, la actividad no se presta a que los miembros más extrovertidos o de mayor status dominen la discusión. También es más fácil de planificar y diseñar, ya que una o dos preguntas serán suficientes. Como desventaja con respecto al Grupo Focal es que se requiere de los participantes la destreza de lectura y escritura.

Se recomienda que el número de participantes en el Grupo Nominal sea de unas 10 personas conocedoras del tema a tratarse, los cuáles puedan generar unas 30 ideas para cada pregunta formulada. Si los temas a tratarse son muchos, entonces se recomiendan diferentes Grupos Nominales, cada uno con diferentes objetivos. Por lo dicho, se debe limitar el número de preguntas a una o dos. Ejemplos de preguntas para los grupos focales son las siguientes:

- ¿Cuáles son los problemas principales que confrontan los residentes del residencial?
- ¿Cuáles son los beneficios que tienen los residentes del residencial?
- ¿Cómo deberían resolverse los problemas de los residentes?
- ¿Cuáles son las aspiraciones de los residentes?
- ¿Qué estarían dispuestos a hacer para lograr sus aspiraciones?

El grupo nominal es muy recomendable utilizarse dentro del trabajo de Extensión con grupos de comunidad, por lo que se le sugiere a los comités asesores que utilicen la técnica de Grupo Nominal en las siguientes circunstancias:

- Para determinar los problemas de la comunidad que requieran la máxima prioridad.
- Para decidir una estrategia dentro del estudio de necesidades para lidiar con los problemas identificados.
- Para designar servicios a la comunidad y programas de excelencia.
- En un foro de la comunidad donde se requieran los insumos de sus miembros para tópicos como el uso de la tierra, transportación, servicio público, escuelas de comunidad y otros.

Metodología para los grupos nominales

1. Bienvenida a los participantes y explicación del propósito de la actividad y procedimiento a seguir. Se debe enfatizar que no hay respuestas correctas o incorrectas. El líder o moderador siempre debe mantenerse neutral.
2. Describir brevemente el área de interés e iniciar una actividad donde se utilice un torbellino de ideas. Esto consiste en que la gente pueda expresar lo primero que le venga a la mente sobre el tópico en cuestión. Esta actividad debe durar entre 10 y 15 minutos.
3. Formar un círculo o semicírculo y explicar que el líder circulará por el grupo, a través de cada persona, y se les preguntará sus ideas, empezando por las positivas. Es importante enfatizar que el objetivo es recopilar las ideas generadas por el grupo, no para discutir las. Se repartirán tarjetitas de 5 X 8 (index cards) para que los participantes expresen sus ideas. Cada idea expresada por los participantes se deben escribir en una pizarra o un cartón que esté a la vista de todos. Las ideas similares entre sí se eliminarán, quedando al final solamente aquellas que expresen ideas diferentes.
4. Revisar las ideas para asegurar que no se haya quedado ninguna. Se debe tratar de frenar la discusión en este momento, y decirles que habrá una sesión posterior para clarificar ideas.
5. La sesión de clarificación de ideas debe ser breve, explicando cada punto con una frase breve y directa, evitando las discusiones prolongadas.
6. Después de la clarificación, cada persona vota en los temas en cuestión, estableciendo un orden de prioridades, usualmente las cinco prioridades principales, a las cuáles se le podría establecer un valor de 5 a la de máxima

prioridad, 4 a la segunda, 3 a la tercera, y así sucesivamente.

7. Le sigue un receso para tabular los resultados y determinar las prioridades mayores.
8. Se convoca al grupo para discutir los resultados. En este caso, la dinámica toma la forma de una discusión de grupo, la cual debe durar entre 20 y 30 minutos. En caso necesario, se puede votar de nuevo después de la discusión. La presencia de un segundo facilitador es deseable para tomar nota y observar la discusión.
9. Se concluye la discusión con un agradecimiento y anuncio que un resumen de la actividad se enviará pronto a los participantes.

Ventajas y Desventajas de los Grupos Nominales

Ventajas	Desventajas
<p>Si se organiza bien, grupos desiguales pueden llegar a conclusiones por consenso</p>	<p>Requieren a un líder muy experimentado</p>
<p>Se puede utilizar para expandir los datos de las encuestas o los documentos, o para diseñar las preguntas de la encuesta</p>	<p>Muy difícil implantarlo con audiencias grandes, a no ser que se adiestren a los facilitadores, y se dividan en grupos de 6-10 miembros</p>
<p>Motiva a los participantes a involucrarse, ya que sienten que se está contando con ellos</p>	<p>El líder debe ser flexible y mostrar respeto por las ideas de los demás</p>
<p>Se generan muchas ideas en un período corto</p>	<p>Si las ideas no se expresan con cuidado, se podrían generar confusiones debido a la similitud de las mismas</p>
<p>Es una buena forma de obtener insumos de personas de diferente nivel socio-económico</p>	<p>Las personas seleccionadas podría ser que no representen a los grupos de la comunidad</p>
<p>Se les da a todos los participantes igual oportunidad para expresar ideas y opiniones en un ambiente tranquilo y relajado</p>	<p>Las personas más asertivas pueden dominar a no ser que el moderador manifieste cualidades de liderato</p>
<p>Permite la expresión libre de ideas sin temor a que se supriman por algún miembro dominante del grupo</p>	<p>Es posible que se requiera una mayor cantidad de datos; podrían recomendarse unas observaciones o análisis de documentación.</p>
<p>Estimula el pensamiento creativo y el diálogo efectivo</p>	<p>Es una técnica inapropiada para las reuniones ordinarias, negociación o coordinación</p>

REFERENCIAS

Butler, L. & Howell, R. (1980). Coping with Growth. Community Needs Assessment Techniques. Western Rural Development Center Oregon State University.

Lee-Ham, H. & Dwyer, J. Johnson, I. (1996). Application of Nominal Group Technique to Evaluate a Community Health Status Report. The Canadian Journal of Program Evaluation, 11, 1.

Penn State College of Agricultural Sciences. Cooperative Extension Service (1995). Needs Assessment For Extension Agents and Other Nonformal Educators.

Witkin, R. & Altschuld, W. (1995). Planning and Conducting Needs Assessment. A Practical Guide. Sage Publications.