



Estilo APA

PSIC 3002

Contenido y Organización de un Manuscrito

- ◆ El contenido y organización de un manuscrito refleja el pensamiento lógico que caracteriza a la literatura empírica
- ◆ El estilo APA permite la comunicación clara, presentando y expresando las ideas de una manera ordenada, fluida y precisa

Calidad del contenido

◆ Se caracteriza por:

- Presentación de ideas de forma ordenada
- Continuidad en las palabras, conceptos, temática desde la primera oración hasta la última
 - ◆ Se logra:
 - Utilizando reglas de gramática correctamente
 - Utilizando palabras que ayudan a la transición
 - Luego, próximo, después, mientras, por lo tanto, sin embargo, aunque, además, no obstante

■ Fluidez

- ◆ Evitar cambios abruptos de tema
- ◆ Evitar cambios abruptos en el uso de verbos
 - Tiempo

■ Austero

- ◆ Decir sólo lo que se necesita decir
- ◆ Evitar:
 - la redundancia
 - Resumir brevemente
 - Justamente exacto
 - la Jerga
 - Vocabulario técnico
 - el "floreteo"

Precisión y Claridad

◆ Uso de palabras

- Cada palabra significa exactamente lo que se intenta comunicar

◆ Evite expresiones coloquiales

◆ Evite ambigüedad

◆ Vele por la consistencia de sujeto y verbo

◆ Evite lenguaje prejuiciado

Preparación del Manuscrito

◆ Papel

- Maquinilla/computadora
- Por un lado
- Tamaño carta
- Todas las páginas del mismo tamaño

◆ Tipo de letra

- Times new roman
- Courier
- 12 pts

◆ Espacio

- Doble espacio
 - ◆ En el título, encabezamiento, notas al calce, citas, referencias, figuras, partes de una tabla



◆ Márgenes

- Una pulgada en todos los lados
- No utilice la opción bloque
- No divida las palabras al final de la línea

Orden de páginas

◆ Página de título

- El título debe resumir la idea principal del manuscrito
 - ◆ Debe ser conciso, explicarse por sí solo
 - ◆ Diez a doce palabras
- Nombre del autor
- Afiliación
- "Running Edad"
- Página 1

◆ Enumere las páginas con números arábigos en la esquina superior derecha, $\frac{1}{2}$ " del borde

◆ Abstracto


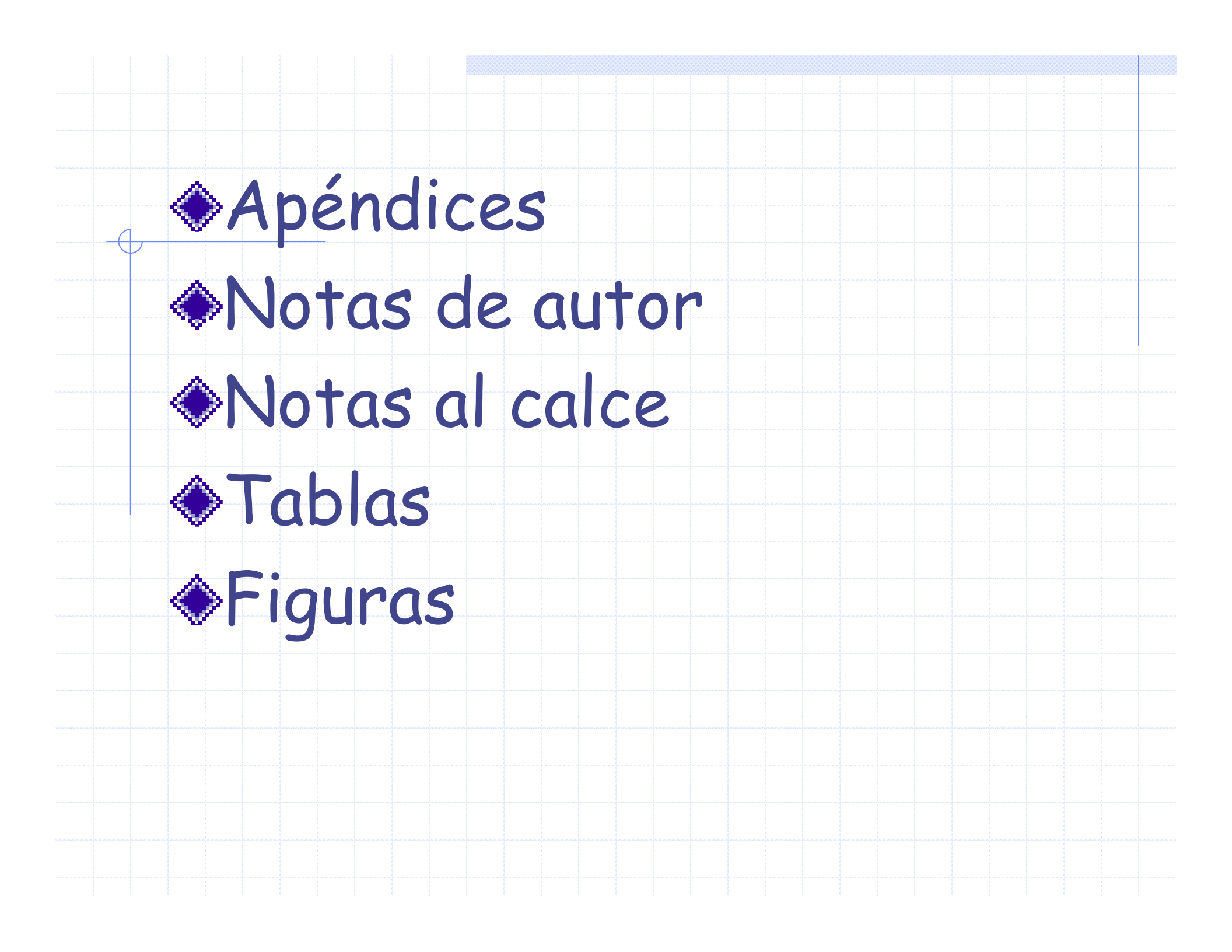

- Resumen comprensivo del contenido del artículo
 - ◆ Preciso
 - ◆ Conciso y específico
 - ◆ No evaluativo
 - ◆ Coherente
 - ◆ Máximo de 120 palabras
 - ◆ Se escribe la palabra Abstracto en mayúsculas/minúsculas en una página separada
 - Párrafo simple en bloque sin sangría

◆ Texto

- Comienza en página separada identificada con el "running head" y el número de página
- Se escribe el título del artículo en el centro, a doble espacio y se continua en el texto sin romper páginas para secciones nuevas
- Velar por el nivel de "headings"

◆ Referencias

- Comienzan en una página nueva
- Se escribe la palabra Referencias en mayúsculas/minúsculas, centralizada
- Doble espacio
- La primera línea está al margen, las líneas subsecuentes se indentan cinco espacios (1 tab)



◆ Apéndices

◆ Notas de autor

◆ Notas al calce

◆ Tablas

◆ Figuras