

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Colegio de Ciencias Agrícolas  
Departamento de Industria Pecuaria  
Programa de Maestría en Industria Pecuaria

<b>Título:</b>	Seminario Graduado
<b>Codificación:</b>	INPE-6607
<b>Créditos:</b>	Uno
<b>Horas de conferencia:</b>	16 horas/semestre; 1 hora/semana (V)
<b>Revisado:</b>	Agosto de 2003
<b>Pre-requisitos:</b>	INPE-4038 e INPE-4037

**Descripción del curso**

El curso presenta al estudiante la oportunidad de desarrollar destrezas que le permitan hacer una presentación efectiva. Para esto debe integrar la información de por lo menos 5 artículos científicos de menos de 10 años de publicado. Debe poder establecer claramente si la investigación de cada artículo apoya o refuta el tema y cómo lo hace. Presentar y basar todo expuesto en base a los resultados de las investigaciones. Siendo un curso graduado, el estudiante debe poder apoyar su discusión utilizando lenguaje más técnico, poniendo en el contexto de la discusión el uso de las estadísticas generadas.

**Objetivos**

Los objetivos del curso de seminario graduado INPE-6607, es desarrollar en el estudiante destrezas en el área de:

- (1) cómo desarrollar un tema científico atendiendo objetivos específicos a nivel graduado,
- (2) cómo seleccionar y
- (3) cómo leer un tratado científico,
- (4) cómo comparar e integrar la información de las diferentes fuentes,
- (5) cómo se apoyan o contradicen los conceptos presentados en cada investigación con relación al tema escogido,
- (6) cómo utilizar los resultados estadísticos para apoyar su posición,
- (7) cómo realizar una presentación a una audiencia, sobre un tema científico, en una forma efectiva, impactante y fluida.
- (8) cómo cumplir con los requisitos programáticos de una encomienda específica,
- (9) familiarizarse con el uso de la biblioteca,
- (10) aumentar la confianza al hablar en público,
- (11) comparar el impacto positivo de una buena presentación (observando el impacto en el público de otras presentaciones),
- (12) adquirir experiencia que le permita hacer una presentación efectiva al momento de una entrevista de trabajo.

(13) adquirir experiencia que le permita hacer una presentación efectiva al momento de presentar los resultados de una investigación.

## **Bosquejo y descripción de la tarea a realizar**

### **El Tema**

El tema a ser desarrollado tiene que ser un tema reciente, en Industria Pecuaria, con bibliografía que tenga menos de 10 años de publicada. Que sea material publicado en una revista reconocida (o sea, que el manuscrito de la investigación esté sujeto a la revisión y evaluación de por lo menos tres pares profesionales y el editor de la revista). Que se cuente con suficiente material informativo técnico como para poder integrar la información y desarrollar una presentación efectiva del tema, con un mínimo de 5, pero no más de 10 artículos científicos relevantes.

No utilice artículos de revistas, Internet, o periódicos ya que éstos no son revisados por especialistas en el área. Utilizaremos para este trabajo, únicamente artículos de investigación que han sido aceptados y publicados en una revista profesional.

El estudiante tiene 4 semanas, a partir de la primera reunión para buscar y tener en mano el material, estructurar un título o tema central, aclarar dudas con el profesor, hacer el manuscrito y los elementos audiovisuales de su presentación. Sugiero enfáticamente que utilice ese período de tiempo para realizar esta encomienda. La única forma de usted darse cuenta de los inconvenientes y hacer algo al respecto, es ANTES de entregar el título y la copia de los manuscritos.

Evite temas que no promueven el análisis y la integración de ideas y conceptos, como el presentar una enfermedad, donde usualmente se limita a una descripción de la condición, diagnóstico y tratamiento. Una excepción sería una enfermedad cuyo tratamiento es controversial o innovador y se presentan diferentes tratamientos y o diferentes mecanismos operantes.

### **Desarrollo del tema (ojo)**

*Esta es la parte más importante de la faena, no estamos hablando de meramente desarrollar un tema y apoyarlo con citas. Como parte del desarrollo del tema usted debe mostrar evidencia de que entiende a cabalidad lo planteado en cada artículo de investigación. No bosqueje y presente la información de cada artículo por separado, la idea es integrar la información de las diferentes investigaciones con relación al tema central.*

*Luego de buscar las referencias y tener en mano de 5 a 10 artículos científicos de menos de 10 años de publicados, separe los mismos según su relevancia al tema central. Para cumplir con el requisito principal, el de contrastar e integrar la información, debe de leer cada artículo por separado y preguntarse: (1) Apoya o (2) refuta el tema escogido, (2) Cómo lo apoya o refuta.*

*Haga lo mismo con cada uno de los artículos o sea, entienda claro y sin duda alguna, qué dice el autor y más importante, sepa explicar por qué dice o establece eso el autor.*

*Establezca cómo es que están relacionados los artículos entre sí; (a) en qué se apoyan y en qué se contradicen, y (b) establezca en una forma clara, el por qué. Contrastar e integrar la información es el los requisito más importante del seminario.*

Para tener una idea real y clara de la información de cada artículo, lea cada artículo, por lo menos tres veces. Pregúntese qué dice el autor en cada párrafo y establezca cómo lo dicho guarda relación con el título del manuscrito y con el tema que usted interesa desarrollar. Lea cada uno de los artículos a conciencia, haga resúmenes escritos de cada uno y cómo éstos guardan relación con el tema principal y con lo que se plantea en las otras investigaciones. Pregúntese, si éste artículo apoya o refuta el tema en cuestión, y determine cómo y por qué. Es bien importante que invierta la mayor parte de su esfuerzo en cumplir con lo que éste y el párrafo anterior solicitan como objetivos principales del curso. Su nota dependerá en gran medida de cuán efectivo sea en lograr esta encomienda.

Para generar el documento final para su presentación, vaya modificando y ordenando el bosquejo hasta darle forma a su presentación. Estructure el mismo para que las ideas tengan una secuencia lógica para llevar a la audiencia (y al lector) hasta una conclusión los más impactante posible. Luego de integrar toda esta información, indique que observaciones o recomendaciones puede usted hacer a raíz de su análisis. Por último, de recomendaciones propias de qué cosas usted entiende deben enfocarse en estudios futuros.

### **El Escrito**

El escrito debe ser redactado siguiendo el siguiente formato:

Título, Autor, Resumen, Introducción, Discusión, Recomendaciones y Bibliografía

### **Hoja Suelta**

El día de su presentación usted entregará UNA hoja suelta a cada uno de los presentes con el Título, Autor, Resumen, y las 5 bibliografías más relevantes.

### **El Ayudante**

El propio estudiante escoge a su ayudante. El día de la presentación el ayudante debe: (1) tener en sala el equipo de audiovisual que usted requiera y (2) que éste le presente al público. El ayudante tiene como responsabilidad procurar con una semana de antelación el equipo audiovisual que usted le indique. Comuníquese con la secretaria del departamento para que ésta haga los arreglos pertinentes y separe, para los días en que se van a realizar las presentaciones; el proyector de diapositivas, el proyector de transparencias, el puntero, dos extensiones eléctricas, el carrito de colocar los proyectores y cualquier otro material o equipo necesario, como bombillas extras. Haga sus gestiones por lo menos con una semana de antelación a su presentación. Si interesa utilizar algún otro material de audiovisual, esta bienvenido a utilizarlo, pero es su responsabilidad adquirir y ubicar el mismo y que éste esté operante y a tiempo para su presentación.

El ayudante, elegido por usted, hará una pequeña presentación que incluye: (1) hacer

mención del nombre completo del expositor y (2) dar una breve reseña profesional que incluye; (a) qué está estudiando, (b) qué es lo que más le interesa de su área de especialidad y (d) en qué le gustaría trabajar en el futuro.

### **Material de la presentación**

El viernes 12 de septiembre nos reunimos en el salón asignado y es el último día para entregar el título de su presentación en forma final. También tiene que entregar copia de la primera página de los 5 manuscritos principales que va a utilizar. En una hoja, escriba su nombre, número de estudiante y el título de la presentación, y anexe las cinco copias de la primera página de los manuscritos. Recomiendo que dé inicio a la brevedad posible a la búsqueda concienzuda del material para poder generar el título. Esto le ayudará a determinar la disponibilidad física del material en la biblioteca y manejar cualquier duda o dificultad a tiempo. Una vez entregue el título está comprometido a hablar sobre el mismo.

Las fechas y el orden de cada presentación serán sorteados al azar y anunciados en el tablón de edictos contiguo a la entrada del Departamento de Industria Pecuaria. La lista estará disponible el próximo día laborable posterior a la entrega de los títulos. Verifique la misma rutinariamente para percatarse de los cambios programáticos que usualmente se dan durante el semestre. Atento, las presentaciones dan inicio el próximo viernes luego de la entrega de los títulos.

### **La presentación**

Cada viernes, dando inicio el viernes 19 de septiembre expondrán al público su trabajo dos personas por sección. Cada ponencia será de 20 min. con 5 minutos para preguntas. Ser puntuales y ceñirnos al tiempo disponible es crucial para la fluidez de las presentaciones, por lo que se les solicita a todos su cooperación. Se pasará lista de asistencia 5 minutos después de la hora de inicio. El ayudante o los ayudantes de ese día deben hacer un esfuerzo especial para que el material de audiovisual requerido esté ubicado en el salón antes del inicio de la primera presentación.

El próximo día de clases, luego del viernes en que entregue el título del tema de su presentación y las copias del material a ser utilizado, se ubicará una lista en el tablón de edictos, anexo a la entrada del Departamento, con la fecha y el orden de la presentación de cada uno de ustedes. Verifique en la lista si su tema coincide (no quiere decir título exacto) con el de otra persona y haga los arreglos pertinentes para que entre ustedes arreglen la discrepancia. De lo contrario las personas con el mismo tema tendrán que buscar un nuevo tema. Si no atienden la situación y más de una persona presentan el mismo tema, sus calificaciones se podrán ver afectadas.

Recomiendo que lo más próximo luego de su presentación se reúna con este servidor para ir sobre su ejecutoria e intercambiar opiniones sobre qué cosas hizo bien y a cuáles debe prestar más atención en presentaciones futuras.

### **Estrategias Instruccionales**

El estudiante utilizará la información vertida en este prontuario como guía para desarrollar la encomienda de preparar su presentación. Utilizará artículos científicos accesibles en la Biblioteca General del RUM u obtenidos mediante esa facilidad.

### **Recursos de aprendizaje o instalaciones mínimos disponibles o requeridos**

Se le suministrará al estudiante matriculado en dicho curso todos los materiales, guías y recomendaciones requeridos para exponerlo a las experiencias de aprendizaje para cumplir con los objetivos del curso. Este prontuario constituye la guía principal.

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el o la profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimento (OAPI) del Decanato de Estudiantes. También, aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el o la profesor(a).

### **Estrategias de evaluación**

Se evaluará el estudiante durante su presentación y mediante evaluación del escrito y hoja de resumen. La nota final del curso será adjudicada tomando en consideración si cumplió con los siguientes objetivos:

Integró en una forma efectiva los conceptos de los diferentes manuscritos

Logró exponer cómo y por qué se relacionan los artículos

Información reciente y de fuente profesional

Relevancia del tema

Presentación oral

Entrega del escrito el día de la presentación

Entrega de la hoja suelta el día de la presentación

Calificación del escrito

Asistencia el día de la entrega y discusión del prontuario

Entrega del título y copia de los manuscritos en la fecha acordada

Asistencia a las presentaciones

Interacción con el Ayudante

Uso efectivo de ayudas audio-visuales

Contestación de las preguntas

La nota final se adjudicará en base a 200 puntos a la presentación oral, 100 puntos al escrito y 10 puntos al resumen. El total de puntos de todos sus trabajos está englobado en 310 puntos que se desglosan en; 200 puntos de la presentación oral, 100 puntos del escrito y 10 puntos por la hoja del resumen. A este total de 310 puntos, se le puede restar valor por ausencias, el día; de la entrega del prontuario, de la entrega del título y por faltar a las presentaciones. Cada ausencia equivale a un 8 por ciento de la nota de asistencia que es un 10 por ciento de la nota final. La nota final también podrá verse afectada, si en día y hora asignada para su presentación, usted no se presenta o llega tarde. Si tiene conocimiento de que no está preparado o que tiene inconvenientes de fuerza mayor, pase con tiempo, ANTES del día de la presentación, de forma que, si

posible, se puedan hacer los arreglos pertinentes para ubicar a otro exponente en ese espacio. Si falta, haga una cita a la brevedad posible para exponer qué pasó.

### **Sistema de calificación**

Se utilizará un sistema de calificación basado en Letras de la A a la F siguiendo porcentaje estándar. A = 90-100, B = 80-89, C = 70-79, D = 60-69, F = 59<

### **Hoja de Información del Profesor**

#### **Información General**

Profesor:	Dr. Daniel G. Pesante
Oficina:	Piñero 133
Horas de oficina:	L M V de 7:30-8:30 AM y de 9:00 a 10 AM.
Teléfono:	(787) 832-4040, o 265-3854 Ext. 2582
e-mail:	<a href="mailto:dannyg@centennialpr.net">dannyg@centennialpr.net</a> <a href="mailto:dpesante@uprm.edu">dpesante@uprm.edu</a>

En caso de que un estudiante no pueda asistir durante las horas de oficina estipuladas, deberá concertar una cita con el profesor. Para este fin, el estudiante puede dejar un recado en el Departamento de Industria Pecuaria, una nota en la puerta de la oficina del profesor, o enviarle un e-mail (el más recomendado).

#### **Preparación académica**

BS. Biología (Ecología) 1974

MS. Biología Oceanográfica (Ecología- Biología de poblaciones) 1978

Ph.D. Entomología-Apicultura (Ecología- Biología de poblaciones) 1986

El interés principal de investigación es las interacciones colonia-medio ambiente-apicultor y cómo mediante prácticas de manejo sustentables podemos generar una producción de miel de abejas que sea más lucrativa.

*¡Buena Suerte! y ¡Éxito!*